Рассмотрено Утверждено:

педагогическим советом приказом № 44/15 от 01.09.2017

протокол № 1 от 29.08.2017г. директор МБОУ ООШ № 9

Л.Г. Мержиевская

**ПРАВИЛА**

**приема учащихся в школу.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
   2. Прием в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа№9.

**II. Прием в 1-й класс**

1 В первые классы МБОУ ООШ № 9 должны приниматься дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей, проживающие на закрепленной территории. Обязательным условием является достижение ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2. К заявлению о приеме в первый класс прилагаются **следующие документы:**

—заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;

— копия свидетельства о рождении ребёнка

—свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

—заключение ТПМПК для приема детей в1 классы для обучающихся с ЗПР (задержкой психического развития).

3. Документы принимаются с 1 февраля с 9.00 часов до 15.00 часов в соответствии с режимом работы МБОУ ООШ№9

4. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора в течении 3 дней, но не позднее 31 августа.

5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ № 9 , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**III. Прием в 2-9 классы**

При приеме обучающихся в 2-9 классы родители (законные представители ) прилагают

**следующие документы:**

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;

     - личное дело учащегося;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При приеме в образовательное учреждение в порядке перевода из другого  образовательного учреждения представляются также:

-ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

Для приема детей в классы для обучающихся с ЗПР (задержкой психического развития) необходимо дополнительно заключение ТПМПК.

Зачисление в МБОУ ООШ № 9 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**IV. Общие требования**

1. Администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.
2. МБОУ ООШ №9 предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.
3. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения, не предусмотренные настоящим Положением о приёме обучающихся в МБОУ ООШ№9, разрешаются совместно с отделом образования.
4. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:   
    — при отсутствии вакантных мест в учреждении;   
    — при наличии медицинских противопоказаний.
5. Наполняемость классов не более 25 человек; в классах ЗПР (задержкой психического развития) не более 15человек.
6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ № 9 на время обучения ребенка.
7. Администрацией МБОУ ООШ № 9 определена форма заявления при приеме в школу ( Приложение 1)
8. Администрацией МБОУ ООШ № 9 определена форма журнала учета приема заявлений в школу ( Приложение 2)
9. Администрацией МБОУ ООШ № 9 определена форма расписки в получении документов при приеме заявления в 1класс школы ( Приложение 3)
10. Администрация школы при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
11. Если число заявлений больше запланированного числа мест, МБОУ ООШ №9 рекомендует родителям обратиться в отдел образования или в иное образовательное учреждение, расположенное на территории города с учетом фактического проживания родителей.
12. МБОУ ООШ № 9 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания
* распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРИ ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору МБОУ ООШ № 9

Мержиевской Л.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас принять моего (мою) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, для получения начального (основного общего) образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс.

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

место работы, тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

место работы, тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* С Уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен (а);

* правилами обработки персональных данных об обучающихся, ведущейся в школе,

ознакомлен (а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г роспись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЖУРНАЛА

УЧЕТА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № договора | Дата | ФИО родителей (законных представителей) | ФИО учащегося | Класс | Роспись | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСКИ

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1класс

на 201\_\_\_– 20\_\_\_\_ учебный год

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»

(наименование общеобразовательной организации)

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный № заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документов | Да/нет |
| Заявление о приеме в 1 класс |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  |
| Иные документы, предоставляемые родителями: |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  |
| Копия документа, подтверждающего родство Заявителя с ребенком |  |
| Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием |  |
| Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии |  |
| Другие копии документов |  |
|  |  |
|  |  |

МП

Документы принял

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи