Рассмотрено Утверждено

педагогическим советом приказом №44/15 от 01.09.2017

протокол № 1 от 29.08.2017г. директор МБОУ ООШ № 9

 Л.Г. Мержиевская

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

−возникновения (отсутствия) конфликта интересов педагогического работника;

−применения локальных нормативных актов;

−обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

−порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников,

промежуточной и текущей аттестации учащихся.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях педагогического совета, родительского собрания открытым голосованием в количестве 4-ти

человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Школы.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год .

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-и дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для

профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

Директор Школы и Председатель совета Школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

−принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных

отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

−принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

−запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

самостоятельного изучения вопроса;

−рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на

основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

−рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

−присутствовать на всех заседаниях комиссии;

−принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

−принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

−принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

−давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в

соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год совету Школы и хранятся в документах совета три года.