Рассмотрено Утверждено

педагогическим советом приказом №2/3 от 18.01.2016г

протокол № 4 от 12.01.2016г. директор МБОУ ООШ № 9

 Л.Г. Мержиевская

 **Положение об оценке эффективности деятельности**

**заместителей директора МБОУ ООШ №9**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по установлению показателей эффективности деятельности областных государственных учреждение (руководителей) и работников этих учреждений, утвержденных Приказом управления по труду правительства Еврейской автономной области от 13.11.2013 № 59-ОД, и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ заместителей директора по результатам труда за определенный отрезок времени.

 1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

* 1. 1.3Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности заместителей директораМБОУ ООШ №9 в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы.
	2. **2.Стимулирующие выплаты**
	3. В качестве поощрения заместителям директора устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
	4. **-**выплата за интенсивность высокие результаты работы;
	5. **-**премиальные выплаты

А) для заместителя директора по УВР :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  выплаты  |  Условия осуществления  выплаты  | Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах) |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | **При выполнении следующих целевых показателей деятельности :** | **20 % должностного оклада (максимальный размер).**  |
|  | Качество знаний учащихся. | 15% от максимального размера выплаты |
| Успеваемость учащихся. | 15 % от максимального размера выплаты |
| Организация и контроль за участием учителей и учащихся в проводимых городских, областных социально-значимых мероприятиях . | 5 % от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана внутришкольного контроля, выполнение плана посещения уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий. | 15% от максимального размера выплаты |
| Качественная подготовка и соблюдение сроков представления отчетности, аналитических материалов | 10 % от максимального размера выплаты  |
| Подготовка и проведение аттестации пед.работников. | 10 % от максимального размера выплаты |
| Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта. | 10 % от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана повышения квалификации, переподготовки кадров. | 10 % от максимального размера выплаты |
| Результаты проверок, проведенных контрольно-надзорными органами, мэрией города. | 10 % от максимального размера выплаты |
| **Премиальные выплаты**  | Не носят обязательный характер. |

 б) для заместителя директора по ВР :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  выплаты  |  Условия осуществления  выплаты  | Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах) |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | **При выполнении следующих целевых показателей деятельности :** | **20 % должностного оклада (максимальный размер).**  |
|  | Количество несовершеннолетних, стоящих на различных видах учета. | 10 % от максимального размера выплаты |
| Успеваемость учащихся. | 5 % от максимального размера выплаты |
| Организация и контроль за участием учителей и учащихся в проводимых городских, областных социально-значимых мероприятиях (соревнованиях). | 15% от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана воспитательной работы | 10 % от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана внутришкольного контроля, выполнение плана посещения уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий. | 10 % от максимального размера выплаты |
| Качественная подготовка и соблюдение сроков представления отчетности, аналитических материалов | 10 % от максимального размера выплаты |
| Организация и контроль занятий учащихся во внеурочное время  | 5 % от максимального размера выплаты |
| Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта. | 10 % от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана мероприятий по профориентации учащихся. | 15 % от максимального размера выплаты |
| Результаты проверок, проведенных контрольно-надзорными органами, мэрией города. | 10 % от максимального размера выплаты |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | Не носят обязательный характер. |

 в) для заместителя директора по АХЧ :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  выплаты  |  Условия осуществления  выплаты  | Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах) |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | **При выполнении следующих целевых показателей деятельности :** | **20 % должностного оклада (максимальный размер).**  |
|  | Выполнение плана мероприятий по текущему ремонту  | 15 % от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана мероприятий по безопасности здания школы | 15 % от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности | 15% от максимального размера выплаты |
| Выполнение плана мероприятий по охране труда | 15% от максимального размера выплаты  |
| Качественная подготовка и соблюдение сроков представления договоров, контрактов, котировок, аукционов. | 30 % от максимального размера выплаты |
| Результаты проверок, проведенных контрольно-надзорными органами, мэрией города. | 10% от максимального размера выплаты  |
|  |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | Не носят обязательный характер. |

 **3**.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рассчитываются ежеквартально и производятся ежемесячно.

 **4.**По итогам квартала до 28 числа последнего месяца заместители директора предоставляют директору школы доклад и пояснительную записку (приложение1, приложение2, приложение3)

**5**.До 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, директор школы согласует размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты заместителям директора с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

**6.**До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, директор школы издает приказ о назначении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты заместителям руководителя.

 **7.**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся заместителям директора в аналогичных случаях, установленных приказом курирующего органа для директора школы.

 **8.** При назначении премиальных выплат по итогам работы заместителей директора учитываются следующие факторы:

 -За работу с пенсионным фондом-10%

- За создание (успешная реализация) программы развития школы-100%

- Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.-100%

- Высокий уровень организации и проведения летней кампании, каникул.—100%

-Высокий уровень организации и проведения ремонтных работ.-100%

-Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень решения конфликтных ситуаций.-10%

-Качество и своевременность выполнения внеплановых (срочных) заданий директора-50%

-Другие показатели.-50%

 Премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться и фиксированной суммой.

**9**.Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заместителям директора и начисляются пропорционально фактически отработанному времени, их выплата производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

 **10.**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты производятся при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.