1. Рассмотрено Утверждено
2. педагогическим советом приказом №18/1от 31.03.2017г
3. протокол № 6 от 28.03.2017г директор МБОУ ООШ № 9
4. Л.Г. Мержиевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Основная общеобразовательная школа № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9» (далее – Организация).

1.3. Функционирование официального сайта Организации регламентируется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным некоммерческим информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Сайт предназначен для представления интересов Организации в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими образовательными организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса и призван способствовать:

- обеспечению открытости деятельности Организации;

- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организацией;

- информированию общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защите прав и интересов участников образовательного процесса;

- созданию целостного позитивного образа Организации;

-оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в Организации;

-осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;

- повышению качества обучения на основе использования Интернет-технологий.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Организации в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Сайт размещается по адресу: www:bir-school9.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.8. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

1.9. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**2. Информационная структура официального сайта Организации**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Организации формируется в соответствии с уставной деятельностью Организации из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информация на официальном сайте Организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.4. Информационная структура официального сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил Организация размещает на официальном сайте:

2.5.1. информацию:

- о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Организации, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.5.2. Копии:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.5.3. отчет о результатах самообследования;

2.5.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

2.5.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.5.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Информационные материалы вариативного блока определяются Организацией и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

• официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru;

• федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru;

•информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru;

2.8. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Организации, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством РФ.

2.9. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта:

- размещение материалов на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

2.10. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

2.11. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом руководителя Организации.

2.12. Сопровождение сайта осуществляет администратор, назначаемый приказом директора Организации.

2.13. Обязанности администратора официального сайта:

• обеспечивать надежное функционирование сайта;

• разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;

• обеспечивать своевременное обновление и пополнение информации;

• регистрировать в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;

• обеспечивать функционирование всех рубрик;

• выполнять резервное копирование всех данных;

• создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;

• обеспечивать обработку и доставку электронной почты.

**3. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Организации**

3.1. Финансирование и функционирования сайта производится за счет средств Организации.

**4. Порядок изменения Положения**

4.1. Данное Положение может корректироваться в соответствии с изменением:

• концепции и политики государства, Организации в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;

• регламента функционирования Web-сервера;

•распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование сайта;

• структуры Организации.

4.2. Изменения в Положении вступают в силу с момента подписания директором Организации.