Рассмотрено Утверждено

педагогическим советом приказом №2/3 от 18.01.2016г

протокол № 4 от 12.01.2016г. директор МБОУ ООШ № 9

Л.Г. Мержиевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом кабинете для детей с ЗПР**

**I. Общие положения**

**1.1.** Логопедический кабинет при МБОУ ООШ № 9 организован для оказания помощи учащимся с ЗПР, имеющим нарушения устной и письменной речи и психофизические нарушения.

**1.2.** Основными задачами логопедического кабинета являются: коррекция нарушений устной и письменной речи; преодоление и своевременное предупреждение трудностей усвоения общеобразовательных программ; пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

**1.3.** Логопедический кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом об образовании; Постановлением Главного государственного санитарного врача; Приказом Минобрнауки России «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Письмом комитета образования ЕАО «Об организации образовательной деятельности по АООП в 2016 / 2017 учебном году»; Уставом МБОУ ООШ № 9; договором между МБОУ ООШ № 9 и родителями учащихся.

**II. Организация логопедической работы**

**2.1.**.В логопедические группы зачисляются все учащиеся 1-4х классов с ЗПР.

**2.2.** Входная логопедическая диагностика учащихся для зачисления в логопедические группы проводится с 1 по 15 сентября, итоговая диагностика всех учащихся проводится с 15 по 30 мая. Учащиеся с недостатками речи регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

Логопедическое обследование учащихся с целью установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в речевом развитии, определение детей для индивидуальной работы по коррекции произношения, комплектация групп осуществляется в период с 1 по 15 сентября. В период школьных каникул проводится обследование состояния письменной речи учащихся 2-4 классов по тетрадям. Коррекционные занятия с учащимися 1-4х классов с ЗПР проводятся с 16 сентября по 15 мая.

**2.3.** Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливаются в логопедическом кабинете в соответствии с календарным графиком МБОУ ООШ № 9. Фамилии учащихся, зачисленных в логопедические группы, вносятся в журнал учёта посещаемости. На каждого учащегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

**2.4.** Логопедические занятия посещают не более 25 человек (на ставку). Занятия с учащимися, как правило, проводятся в часы, отведенные для групп продленного дня.

Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия. Наполняемость групп - 6 - 8 человек.

**2.5.** На логопедические занятия комплектуются следующие группы учащихся: с недостатками чтения и письма, обусловленными ЗПР и общим недоразвитием речи; с недостатками произношения отдельных фонем.

В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи и одинакового возраста.

**2.6.** Занятия с каждой группой учащихся проводятся 3 раза в неделю (1- 2 классы), 2 раза в неделю (3-4 классы). Продолжительность логопедических занятий для каждой группы устанавливается в один академический час (45 минут).

В случаях нарушения строения артикуляционного аппарата (дизартрия, ринолалия и др.) и обусловленным им нарушением произношения с учащимися проводятся индивидуальные занятия 2 - 3 раза в неделю по 20 минут с каждым ребенком.

**2.7.** Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню общеобразовательной подготовки учащихся.

**2.8.** Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

**2.9.** На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

**2.10.** Учащиеся с нарушениями речи по мере надобности направляются логопедом в поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом и др.). Заключения врачей-специалистов хранятся в логопедическом кабинете.

**2.11.** Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий, а также за соблюдение правил для учащихся на логопедических занятиях возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя и родителей учащихся.

**2.12.** Выпуск учащихся с ЗПР из логопедических групп производится в конце 4го класса обучения.

**III. Учитель-логопед**

**3.1.** Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее специальное педагогическое образование.

**3.2.** Учителя-логопеды назначаются и увольняются в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

**3.3.** Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение работы в логопедическом кабинете перед директором МБОУ ООШ № 9.

**3.4.** Оплата труда учителей-логопедов производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

**3.5.** Учитель-логопед:

- ведет занятия с учащимися по исправлению нарушений устной и письменной речи и содействует преодолению обусловленной ими неуспеваемости по родному языку;

- осуществляет систематическую связь с заместителями директора школы по учебной работе и классными руководителями учащихся, посещает уроки с целью выработки единой направленности в работе с учащимися, имеющими недостатки речи;

- составляет ежегодный отчет о работе и предоставляет его руководителю ГМО учителей-логопедов;

- информирует педагогический совет МБОУ ООШ № 9 о задачах, содержании, результатах работы логопедического кабинета;

- осуществляет связь с дошкольными учреждениями, школами для детей с нарушениями речи, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник;

- ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей учащихся: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи;

- участвует в заседаниях методических объединений учителей.

Учитель-логопед обязан систематически повышать свою профессиональную подготовку.

**3.6.** Для учителей-логопедов школ действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

**IV. Документация**

К обязательной документации учителя – логопеда относится:

- журнал учёта детей с нарушениями речи;

- журнал посещаемости логопедических занятий;

- речевые карты;

- календарно-тематическое планирование;

- поурочное планирование;

- расписание занятий;

- годовой план работы;

- цифровой отчет о работе за год;

- отчет о результатах коррекционной и методической работы за год;

- паспорт логопедического кабинета;

- рабочие тетради по логопедии.

**V. Руководство и контроль за логопедической работой**

Непосредственное руководство и контроль за работой учителей-логопедов осуществляет зам. директора по УВР, курирующий классы, в которых обучаются дети с ЗПР.

Руководство методическим объединением учителей-логопедов возлагается на одного из наиболее опытных учителей-логопедов.

**VI. Помещение и оборудование логопедического кабинета**

**6.1.** Логопедический кабинет размещается в помещении школы.

**6.2.** Для логопедического кабинета выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию МБОУ ООШ № 9 возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, санитарное содержание его и ремонт помещения.