Утверждено

приказом №42 от 12.05.2016г

директор МБОУ ООШ № 9

Л.Г.Мержиевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дневниках педагогических наблюдений за**

**учащимися классов с ЗПР**

1. **Общие положения**

Данное положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ ООШ №9.

Дневник педагогических наблюдений за учащимся – далее «дневник наблюдений» – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребёнке и его семье, динамика развития личностных качеств и поведения, определяются психолого-педагогические задачи, стоящие перед педагогами и пути дальнейшей работы с ребёнком с целью максимальной коррекции недостатков психофизического развития.Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося класса с ЗПР с момента зачисления ребёнка в школу и до окончания обучения в классе данного вида (по решению ПМПК до 4 класса). Запись в дневнике является основой педагогической характеристики учащегося.

**2.Требования к оформлению дневника наблюдений**

**2.1.** При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие требования:

* наличие признаков нормативного документа;
* единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
* отражение в документе индивидуальности, психофизических особенностей;
* объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность её внесения в дневник;
* конкретность поставленных задач и отражение динамики развития;
* эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нём записей.

**3.Структура дневника наблюдений**

Дневник наблюдений оформляется в тетради (12 - 18 листов) и включает следующие структурные элементы:

3.1.Титульный лист.

3.2. Раздел I «*Общие сведения о ребенке*»:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* место жительства;
* дата поступления в школу с указанием класса;
* социальный статус;
* краткие сведения о родителях (опекунах) ребенка: Ф.И.О., род занятий, контактные телефоны;
* состояние здоровья (группа здоровья).

3.3. Раздел II. «*Специфические наблюдения в проявляемой деятельности.Пути дальнейшей работы с ребёнком».*

В данном разделе даётся характеристика поведения ребёнка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося за определённый отрезок времени, заносятся ситуации, в которых ребёнок проявил себя наиболее ярко, выделяются характерные для него черты или, наоборот, новые качества. В дневник записываются только факты, а не их субъективное истолкование. В записях следует отмечать не только негативные стороны ребёнка, а также факты, свидетельствующие о его продвижении, успехах и достижениях. Очень важно указать обстоятельства, связанные с тем или иным описываемым явлением, что могло спровоцировать его. Определяются пути дальнейшей работы с ребёнком, фиксируются результаты проведённой работы или динамика развития.

Для того, чтобы выводы, сделанные на основе фактов были обоснованными, наблюдение должно быть систематическим, выявленная особенность должна прослеживаться в динамике, на протяжении всего обучения воспитанника.

Запись факта следует делать вскоре после его наблюдения.

Для заполнения дневника используется предложенная схема:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Факты | Анализ причин | Коррекционно- педагогическая помощь | Результат |
|  |  |  |  |  |

**4. Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений**

4.1. Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся педагогами в следующем порядке:

I раздел – в течении одной недели после включения ребёнка в список обучающихся школы (по приказу директора). В случае изменения каких-либо сведений данные вносятся по мере получения документально зафиксированных, официальных сведений;

II раздел – по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. На детей, стоящих на внутришкольном учёте – раз в две недели.

Записи в дневнике наблюдений должны быть разборчивыми. Во II разделе в конце соответствующей графы таблицы ставится подпись педагога.

4.2 Дневники находятся у классных руководителей.

4.3 Дневники заполняются педагогическими работниками на основе наблюдений за обучающимся, а также документов и достоверных данных, полученных из опроса обучающегося и его родственников, информации с предыдущего места учёбы и т.п.

4.4В конце каждой четверти дневники наблюдений проверяются членами администрации школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.