

Согласовано  
педагогическим советом  
протокол №3 от 08.11.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ ООШ № 9  
Л.Г Мержиевская.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании  
Закона РФ “Об образовании”,

Типового положения об образовательном учреждении от 31.03.1997 г. №325-14-22;

Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г.  
№281-м-17-13-186 “перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в  
индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”,

Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 3-4 июля 1989 г.  
№17-160-6.6-300 “Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с  
нарушением слуха”.

Статью 18. Воспитание и обучение детей-инвалидов Федерального закона от 24 ноября  
1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 18 июля 1996 г. N 861 «Об утверждении Порядка  
воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных  
учреждениях».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 29/1470-6  
«Об организации образовательных учреждений надомного обучения (школ надомного  
обучения)»

Письмо Министерства образования РФ от 28 февраля 2003 г. № 27/2643-6.

1.2. Организация индивидуального обучения детей ставит задачу освоения  
образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта  
учащимися I-IX классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут  
обучаться в образовательном учреждении.

### 2. Организация индивидуального обучения детей

2.1 Индивидуальное обучение осуществляется в пределах часов, предусмотренных  
Министерством образования по предметам, входящим в учебный план  
общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению администрации  
общеобразовательного учреждения.

Индивидуальное обучение предоставляется учащимся в пределах:

1-4 кл. - до 8 часов в неделю;

5-8 кл. – до 10 часов в неделю;

9 кл. – до 11 часов в неделю;

10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения детей является: письменное  
заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, медицинское  
заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, ПМПК, медико-социальной  
экспертизы). Для организации индивидуального обучения детей с особенностями  
психофизического развития необходимо заключение муниципальной  
психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для  
начала и проведения индивидуального обучения является приказ директора школы.

2.3 Индивидуальное обучение в условиях данного учреждения возможно по следующим причинам:

-неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования);

-по заявлению родителей.

2.4 При назначении учителей, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим специальное образование или курсовую подготовку по работе с данной категорией детей.

2.5 При невозможности организовать индивидуальное обучение учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6 Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, календарно-тематического планирования, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.7 Учителем, обучающим ребенка индивидуально, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, тема изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.8 . Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”, Уставом школы

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

3.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

3.2. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинского заключения не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий с обучающимся индивидуального обучения другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся, администрация образовательного учреждения.

#### **4.2. Права обучающегося:**

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

#### **4.3. Обязанности обучающегося:**

- соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома или своевременно посещать занятия в образовательном учреждении;
- вести дневник.

#### **4.4. Права родителей:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в отдел образования мэрии;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

#### **4.5. Обязанности родителей:**

- выполнять требования Устава общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

#### **4.7. Обязанности педагогических работников:**

- выполнять рабочие программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### **4.8. Обязанности классного руководителя:**

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей, находящихся на индивидуальном обучении;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал;
- создавать условия для участия в классных и внешкольных мероприятиях учащихся индивидуального обучения.

#### **4.9. Обязанности администрации:**

- контролировать выполнение рабочих программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения учащихся индивидуально;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

**При организации индивидуального обучения детей общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:**

1. Положение об организации индивидуального обучения детей.
2. Заявление родителей (законных представителей).
3. Заключение медицинского учреждения (поликлиники, больницы, консультационно-экспертной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии) .
4. Приказ по школе.
5. Договор между родителями (официальными представителями) и образовательным учреждением на образование детей с особыми образовательными потребностями.
6. Учебный план на каждого обучающегося.
7. Рабочие программы.
8. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения.
9. Журнал учета проведенных занятий.